

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MARII KONOPNICKIEJ
W NARUSZEWIE**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Typ szkoły: Szkoła Podstawowa.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Naruszewie.

§ 2

1. Siedzibą szkoły jest miejscowość Naruszewo, 09 – 152 Naruszewo, Naruszewo 17, oddziały przedszkolne – Naruszewo 18.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Naruszewie”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Naruszewie, 09 – 152 Naruszewo, tel. 23 663-10-11.
2. Szkoła używa innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami.

§ 4

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór nad działalnością finansową i administracyjną szkoły jest Gmina Naruszewo.
2. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Naruszewo.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
4. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest plan dochodów i wydatków.
5. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Zespół Placówek Oświatowych w Naruszewie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 7

1. Obwód szkoły określa Akt założycielski.
2. Obwód szkoły podstawowej obejmuje miejscowości: Naruszewo, Nowe Naruszewo, Skarboszewo, Grąbczewo, Potyry, Skwary, Drochowo (od nr 27 do końca), Radzymin (nr 21, 22, 23, 27), Troski (od nr 1 do nr 8 i od 26 do 29) Wola – Krysk (od nr 1 do nr 8) Strzembowo, Dłutowo, Januszewo, Pieścidla, Kębłowice.

§ 8

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole: 8 lat.
2. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. W szkole prowadzone są:
 - 1) oddziały przedszkolne, do których uczęszczają – obowiązkowo – dzieci 6 – cioletnie oraz – dobrowolnie – dzieci od 3 roku życia.
 - 2) w roku szkolnym 2017/18 siedem oddziałów szkoły podstawowej w roku szkolnym 2018/19 osiem oddziałów szkoły podstawowej; w latach 2017/18 i 2018/19 oddziały gimnazjalne.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wyrażania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, by mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) dba o rozwój duchowy i moralny dziecka;
 - 7) uczy pozytywnych zachowań w relacjach międzyludzkich;
 - 8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
 - 10) rozwija umiejętności poznawcze dziecka;
 - 11) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych ludzi;

- 12) pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 13) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 16) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
- 17) umacnia wiarę dziecka we własne siły oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
- 18) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 19) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 20) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 21) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej i szacunek dla godności innych osób;
- 22) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 23) przeciwdziała patologii społecznej poprzez systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów;
- 24) wpaja miłość do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji, symboli narodowych; rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 25) rozbudza ciekawość poznawczą oraz motywację do nauki;
- 26) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 27) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§10

1. Wymienione cele szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej;
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe itp.;
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;

- c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - d) umożliwianie poznania regionu i jego kultury;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły, szczególnie poprzez:
- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów;
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego;
 - c) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły;
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności poprzez:
- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - b) współpracę z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniem;
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii i innym formom uzależnień.
- 5) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
 - b) za zgodą rodziców ubezpiecza uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
 - d) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom uczęszczającym do przedszkola oraz realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania go rodzicom lub innym osobom przez nich upoważnionym;
 - e) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
 - f) zapewnia opiekę uczniom przebywającym w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - g) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według harmonogramu dyżurów;
 - h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z regulaminem wyjść i wycieczek szkolnych;
 - i) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez system monitoringu w budynku i wokół niego.
- 6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia, m.in.:
- a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety;

- b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi;
 - c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.
2. Szkoła podejmuje dziania wychowawczo – profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy.

§11

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - a) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - c) zajęcia wyrównawcze.

§12

1. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia z religii, etyki, zajęcia wychowania do życia w rodzinie oraz doradztwa zawodowego.
- 1) religia i etyka są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie;
 - 2) życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia; nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - 3) uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii/etyki objęci są zajęciami świetlicowymi.
 - 4) Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy;
 - 5) w szkole organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”;
 - 6) uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach;
 - 7) uczniom, których rodzice zgłosili rezygnację z udziału ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, zapewnia się zajęcia świetlicowe.;
 - 8) udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje

§ 13

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.

§ 14

1. Szkołą kieruje Dyrektor szkoły wyłoniony w drodze konkursu.
2. Kryteria, jakim musi sprostać kandydat na Dyrektora szkoły, skład komisji konkursowej oraz inne warunki regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 5) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 6) przyznawanie nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym corocznych nagród;
 - 7) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym szkoły;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
 - 11) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady;
 - 12) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - 13) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 15) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej lub innowacyjnej szkoły;
 - 16) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną i lekarzem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
6. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
7. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor szkoły współpracuje z organami szkoły.

§ 15

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania zatrudniania i doskonalenia nauczycieli.
3. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora szkoły jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli, aby szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki;
 - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i realizujący wysoką efektywność działań szkoły.

§ 16

1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkoły powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej działalności, zwłaszcza zaś związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień;

- 4) wnioski nauczycieli o podjęcie pracy w godzinach ponadwymiarowych;
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
8. Rada pedagogiczna przejmuje kompetencje Rady Szkoły.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut Szkoły.

§ 18

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd Uczniowski prowadzi działalność na podstawie odrębnego regulaminu oraz rocznego planu pracy. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie, w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej i rozrywkowej (wycieczki, imprezy, dyskoteki itp.) zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i Dyrektorem szkoły;
 - 5) prawo do prowadzenia akcji zarobkowych;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania w zakresie wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach;
 - 6) wspieranie inicjatyw uczniów, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
 - 7) ukazywanie uczniom problemów współczesnego świata, takich jak: wojny, głód,

- brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
- 8) promowanie życia bez uzależnień.
 8. Działalnością wolontariacką w szkole kieruje opiekun Samorządu Uczniowskiego.
 9. Działania wolontariackie określa odrębny regulamin.

§ 19

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców występuje do Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi w szczególności:
 - 1) tygodniowego planu zajęć;
 - 2) promowania, oceniania i nagradzania uczniów;
 - 3) pracy indywidualnej z uczniami;
 - 4) rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów;
 - 5) organizowania wycieczek i imprez ogólnoszkolnych;
 - 6) organizowania akcji zarobkowych;
 - 7) wydatkowania środków finansowych.
5. Rada Rodziców uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
6. Rada Rodziców gromadzi fundusze organizując:
 - 1) zbiórkę dobrowolnych składek rodziców;
 - 2) imprezy i akcje zarobkowe (zabawy, loterie fantowe, aukcje i inne);
7. Rada Rodziców uchwała Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 20

1. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Kluczowe dla pracy szkoły i jej organów decyzje podejmowane są po uzgodnieniu i zaopiniowaniu przez przedstawicieli wszystkich organów szkoły.
3. Koordynatorem pracy organów szkoły jest Dyrektor szkoły, który organizuje:
 - 1) odprawy Rady Pedagogicznej;
 - 2) spotkania z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) apele szkolne.
4. Szczegółowe kwestie związane z funkcjonowaniem organów szkoły określają regulaminy tych organów.

§ 21

1. Tryb rozstrzygnięcia kwestii spornych:
 - 1) zainteresowana strona (organ szkoły, nauczyciel, rodzic, klasa, uczeń itp.) zgłasza na piśmie umotywowane wnioski Dyrektorowi szkoły, który rozpatruje je, zachowując zasadę bezstronności
 - 2) Dyrektor szkoły informuje strony w ciągu 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku o rozwiązaniu sporu;

- 3) od decyzji Dyrektora szkoły przysługuje stronom odwołanie do organu nadzorującego szkołę w terminie 14 dni od jej przedstawienia;
- 4) jeśli stroną sporu jest Dyrektor szkoły jako organ, powołuje się komisje mediacyjną, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu, a dyrektora reprezentuje wskazana przez niego osoba;
- 5) zespół mediacyjny podejmuje mediacje, a w razie nie rozstrzygnięcia sporu podejmuje decyzję w formie głosowania tajnego;
- 6) decyzja podjęta przez zespół mediacyjny jest ostateczna.

Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

§ 22

1. Szkoła jest czynna dla uczniów i petentów w dni robocze w godzinach: 8.00 – 16.00.
2. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają odpowiednio: po 1. lekcji – 5 min., po 2. lekcji – 10 min., po 3. lekcji – 20 min., po 4. i 5. lekcji – 10 min., po 6. i 7. lekcji – 5 min.
5. W klasach 1 – 3 nauczyciel prowadzący zajęcia określa czas trwania poszczególnych zajęć, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział; zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odrębne przepisy.
7. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
8. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki/zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
9. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
10. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 30 uczniów, podziału na zajęciach, o których mowa, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
11. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
12. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach 1 – 4 prowadzone są w systemie klasowym, natomiast w klasach 5 – 8 oraz w oddziałach gimnazjalnych, z podziałem na grupy (chłopcy i dziewczęta).
13. Na zajęciach z wychowania fizycznego dopuszczalne są zajęcia koedukacyjne.

§ 23

1. W szkole organizowane są dodatkowe zajęcia pozalekcyjne (sportowe, artystyczne techniczne itp.), w zależności od zainteresowań, potrzeb uczniów i możliwości szkoły.
2. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych

na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.

3. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć dodatkowych.
5. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez Dyrektora szkoły.

§ 24

1. Uczniowie podzieleni są na oddziały, realizujące program określony odrębnymi przepisami.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25

1. Opieka nad uczniami sprawowana jest w szkole i w czasie zajęć poza jej terenem oraz w czasie wycieczek.
2. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę zapewnia nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Podczas przerw zapewniają opiekę nauczyciele dyżurujący.
4. W czasie oczekiwania na lekcje lub autobus szkolny zapewniają opiekę opiekunowie świetlicy.
5. W czasie dowozu opiekę nad uczniami sprawuje opiekun dowożenia.
6. W czasie zajęć poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący te zajęcia:
 - 1) podczas wycieczek – kierownik wycieczki i opiekunowie grup;
 - 2) podczas wyjścia poza teren szkoły, ale w obrębie miejscowości – w grupie powyżej 26 uczniów – dwóch opiekunów;
 - 3) na wycieczce poza teren szkoły, z korzystaniem z publicznych środków transportu – jeden opiekun na 15 uczniów.
 - 4) szczegółowe zasady wyjść i wycieczek określa Regulamin.
7. Nad niektórymi uczniami sprawowana jest indywidualna opieka:
 - 1) dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła organizuje nauczanie zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym.
 - 2) uczniowie z uszkodzeniami i wadami rozwojowymi narządów słuchu i wzroku usadzani są w pierwszych ławkach i zapewnia się im pomoc koleżeńską;
 - 3) uczniom z uszkodzeniami narządów ruchu zapewnia się opiekę i pomoc koleżeńską;
 - 4) uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej zapewnia się pomoc materialną z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub udziela innych form pomocy społecznej;
 - 5) uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej (rodziny niepełne, rozbite,

patologiczne) otacza się większą opieką wychowawcy i Szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej.

8. Szkoła ponosi odpowiedzialność za uczniów, jak również za przedmioty, które uczeń pozostawił w depozycie.

§ 26

1. Szkoła podejmuje działania wychowawczo – profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy.
2. Działania te realizowane są poprzez:
 - 1) rozmowy z pedagogiem;
 - 2) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
 - 3) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych, w tym przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
 - 4) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
 - 5) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją itp.;
 - 6) działania koordynatora do spraw bezpieczeństwa;
 - 7) działania Szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej;
 - 8) wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę oraz inne placówki i instytucje świadczące specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 27

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) zapoznania się z obowiązującym w szkole prawem wewnętrznym;
 - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat jej pracy;
 - 7) informacji na temat podręczników obowiązujących w kolejnym roku szkolnym, przekazanej do końca czerwca poprzedniego roku szkolnego;
 - 8) pełnego i czynnego uczestnictwa w życiu szkoły i klasy.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 28

1. W celu zapewnienia ścisłej współpracy ze szkołą rodzice powinni w szczególności:
 - 1) uczestniczyć we wszystkich spotkaniach z wychowawcą i innymi nauczycielami;
 - 2) kontaktować się indywidualnie z wychowawcą klasy w wyznaczonych wcześniej terminach i godzinach;

- 3) informować na bieżąco wychowawcę o wszystkich istotnych sprawach dotyczących sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej i wychowawczej ucznia;
- 4) wspomagać nauczycieli w organizacji imprez i wycieczek szkolnych;
- 5) współpracować z wychowawcą i pedagogiem szkolnym w rozwiązywaniu indywidualnych problemów ucznia.

§ 29

1. Rodzice zobowiązani są:
 - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) interesować się postępami w nauce, zachowaniem, ewentualnymi niepowodzeniami i sytuacją w szkole swoich dzieci;
 - 4) uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich;
 - 5) stawiać się, w wyznaczonym terminie, na wezwanie wychowawcy, innego nauczyciela, pedagoga lub Dyrektora szkoły;
 - 6) zapewnić dziecku, na miarę możliwości, właściwe warunki do nauki i rozwoju w domu rodzinnym;
 - 7) wyposażyć dziecko w zeszyty, przybory szkolne, obuwie, strój sportowy, strój galowy;
 - 8) usprawiedliwiać nieobecności dziecka w szkole wg określonych zasad.
2. Rodzice zobowiązani są przestrzegać zasady, że dzieci do 10. roku życia przychodzą do szkoły i wracają z niej pod opieką osoby dorosłej lub starszego rodzeństwa. Samodzielnie – wyłącznie na pisemny wniosek rodzica.

§ 30

1. Nauczyciele zobowiązani są do rzetelnego informowania rodziców ucznia o jego postępach w nauce, zachowaniu, sukcesach i porażkach.
2. Rodzice mają prawo kontaktować się z nauczycielami na terenie szkoły, w wyznaczonych terminach i godzinach lub po wcześniejszym uzgodnieniu oraz na zebraniach rodzicielskich.
3. W razie potrzeby wychowawca ma obowiązek wezwać do szkoły rodzica ucznia.
4. Kontakty nauczycieli z rodzicami uczniów powinny opierać się na zasadach zaufania, zrozumienia, dyskrecji i ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.
5. Miejscem spotkań nauczycieli z rodzicami jest szkoła.
6. Jeżeli rodzice nie interesują się uczniem, nie utrzymują kontaktów ze szkołą, powiadamia się organ prowadzący w celu podjęcia odpowiednich działań.
7. W sytuacjach spornych sporządza się w obecności Dyrektora szkoły notatkę zawierającą ustalenia i proponowane rozwiązania, podpisaną przez nauczyciela i rodzica.

§ 31

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa szczegółowo arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły

- najpóźniej do 15 maja poprzedniego roku szkolnego, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę, po uprzednim zasięgnięciu opinii organu nadzorującego.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
 4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
 5. Pierwsze półrocze roku szkolnego kończy się w drugiej dekadzie stycznia.

§ 32

1. Dyrektor szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 8 dni.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w oddziałach dotychczasowego gimnazjum;
 - 2) dni, w których odbywa się egzamin ósmoklasisty;
 - 3) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 4) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dyrektor szkoły, w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych Dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
5. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczych.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach opiekuńczych organizowanych w dniach wolnych.

§ 33

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole za względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
3. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.
4. Wniosek o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do sekretariatu szkoły.

- Wzór obowiązującego wniosku określa Dyrektor szkoły.
5. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
 - 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
 - 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 7) wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia;
 - 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
 - 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 10) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, logopedą;
 - 11) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
 7. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.
 8. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzanego planu pracy zatwierdzanego przez Dyrektora szkoły.
 9. W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno – techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno – sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.
 10. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 34

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie oraz wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice oraz absolwenci szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki określa szczegółowo tygodniowy plan zajęć.
4. Lokal biblioteki umożliwia korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych i internetu.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez: lekcje biblioteczne, konkursy czytelnicze i plastyczne, spotkania z czytelnikami.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami i wychowawcami naszej szkoły

- poprzez realizację edukacji czytelniczo – medialnej.
7. Lokal biblioteki szkolnej powinien umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie książek poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
 8. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki.

§ 35

1. Dla realizacji celów statutowych, oprócz sal lekcyjnych i pracowni, szkoła udostępnia pomieszczenia i tereny dla/na:
 - 1) Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) radiowęzła;
 - 3) archiwum;
 - 4) szatnie;
 - 5) zielone boisko;
 - 6) boisko do piłki ręcznej, siatkowej i nożnej;
 - 7) bieżnię;
 - 8) kuchnię szkolną;
 - 9) halę sportową.

§ 36

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za zgodą Dyrektora) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe kompetencje nauczycielom i innym pracownikom szkoły nadaje Dyrektor.

§ 38

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowane w miarę potrzeb.

3. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Nauczyciele realizują wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej.

§ 39

1. Nauczyciel obowiązany jest w szczególności:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) kierować się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczniów;
 - 6) kształcić w oparciu o podstawę programową, programy nauczania, plan pracy szkoły oraz szkolny program wychowawczo – profilaktyczny.
 - 7) prawidłowo organizować przebieg procesu dydaktycznego;
 - 8) oceniać zgodnie z obowiązującymi przepisami i Systemem oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów.
 - 9) udzielać pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 10) dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe;
 - 11) kształcić umiejętności posługiwania się językiem polskim, wzbogacać zasób słownictwa uczniów;
 - 12) przygotowywać uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych;
 - 13) wychowywać uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 14) kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 15) stymulować rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru;
 - 16) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej;
 - 17) opracowywać, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, rozkłady materiału oraz plan wychowawcy klasy;
 - 18) opracowywać plany pracy grup zadaniowo – problemowych;
 - 19) uczyć praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności, szczególnie poprzez realizację projektów edukacyjnych przez powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych;
 - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych;

- 4) zgłaszania pod adresem Dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły;
 - 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organa;
 - 6) swobodnego wyboru form i metod dydaktycznych uznanych przez współczesną pedagogikę;
 - 7) wyboru programu nauczania oraz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 8) opracowania własnego programu nauczania.
 - 9) realizować indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 10) dokonywać wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
3. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów;
 - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom;
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów;
 - 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne;
 - 5) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym;
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 9) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - 10) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
 - 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 7. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) wypożyczanie książek;
 - 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo – informacyjnego;
 - 4) organizowanie okładania i naprawy książek;
 - 5) troska o estetyczny wygląd pomieszczenia;
 - 6) organizowanie klasowych i szkolnego konkursu czytelniczego;
 - 7) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 8) zakup nagród książkowych dla uczniów;
 - 9) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi i innych imprez bibliotecznych;

- 10) wypożyczanie uczniom bezpłatnych podręczników na podstawie odrębnego regulaminu;
- 11) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 12) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 13) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 14) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
- 15) udzielanie informacji uczniom i nauczycielom o nowych nabytkach.

§ 40

1. Dla wykonywania prac i czynności administracyjno – gospodarczych w szkole zatrudnia się referenta ds szkolnych, konserwatora, woźne, sprzątaczkę, palaczy CO.
2. Obowiązki wymienionych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Dla zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły nauczyciele zobowiązani są :
 - 1) w czasie zajęć przebywać razem z uczniami w klasie;
 - 2) podczas przerw i przed rozpoczęciem zajęć pełnić dyżur na korytarzu szkolnym i w obejściu szkoły zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów;
 - 3) pełnić dyżur w szatniach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych zgodnie z harmonogramem;
 - 4) zapewniać uczniom opiekę podczas wycieczek, wyjazdów, zawodów sportowych, konkursów przedmiotowych, dyskotek i innych imprez szkolnych, a także zajęć dodatkowych;
 - 5) w tematyce zajęć z wychowawcą uwypuklić problematykę bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły;
 - 6) wzmocnić działalność profilaktyczną wśród tej grupy uczniów, która nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom;
 - 7) informować na bieżąco policję o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji uczniów;
 - 8) zawiadamiać policję lub sąd o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego;
 - 9) reagować na wszelkie przejawy naruszania przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, a w szczególności na przemoc fizyczną i psychiczną, agresję, używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są:
 - 1) w czasie przerw i przed rozpoczęciem zajęć pełnić dyżury na korytarzach, w szatniach, toaletach i obejściu szkoły;
 - 2) w czasie trwania zajęć przebywać na terenie szkoły, po jednej osobie na parterze i

piętrze budynku szkoły, aby w razie potrzeby służyć pomocą nauczycielom lub uczniom;

- 3) reagować na wszelkie przejawy agresji i niewłaściwego zachowania uczniów i informować o zaistniałej sytuacji wychowawcę lub w przypadku jego nieobecności – Dyrektora szkoły.
3. W szkole prowadzi się tzw. rejestr przemocy, w którym zapisywane są akty przemocy zaobserwowane wśród uczniów.
4. Wpisu do wymienionego rejestru dokonuje Szkolna Komisja Opiekuńczo – Wychowawcza.

§ 42

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Wychowawca kieruje pracą wychowawczą oddziału.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków szkoły.
5. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
 - 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. W celu realizacji swoich zadań wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami formy życia zespołowego integrujące klasę;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami czy niepowodzeniami).
7. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w celu:
 - 1) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 2) włączania ich w sprawy klasy i szkoły;
 - 3) współdziałania w procesie wychowawczym ich dzieci.
8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny;
 - 2) wypełnia arkusze ocen;
 - 3) wpisuje uwagi i pochwały;
 - 4) prowadzi teczkę wychowawcy klasy;

- 5) usprawiedliwia nieobecności uczniów w szkole:
 - a) do siedmiu dni nieobecności ucznia – na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - b) powyżej siedmiu dni – na podst. zwolnienia lekarskiego.
- 6) uczniom, którzy reprezentują szkołę na zewnątrz (przebywają na wycieczkach, konkursach, zawodach sportowych itp.) zaznacza się nieobecności wielką literą „D” - „Delegowany”.
9. Inne czynności administracyjne wychowawca wykonuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Formy spełniania zadań wychowawczych:
 - 1) pomoc w realizacji przydzielonych w planie pracy szkoły zadań;
 - 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców ze Statutem Szkoły, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzekwowanie uwzględnionych tam zarządzeń;
 - 3) wspólne uroczystości klasowe – Mikołajki, Wigilia klasowa, Dzień Chłopca, Dzień Kobiet itp.;
 - 4) kontakty z rodzicami wychowanków w formie wywiadówek.
11. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego Dyrektor zwołuje zebranie rodziców, na którym wychowawcy informują rodziców o przewidywanych ocenach rocznych. Informacje rodzicom uczniów zostają przekazane na piśmie, potwierdzone podpisem rodziców i umieszczone w teczce wychowawcy.
12. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, informacja zostaje przekazana listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wysłanie listu uznaje się za skuteczne poinformowanie rodziców.
13. W swojej pracy wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
14. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić na wniosek wychowawcy, uczniów lub ich rodziców w trybie przewidzianym dla rozstrzygania kwestii spornych.
15. Na prośbę nauczyciela istnieje możliwość rocznej przerwy w pełnieniu funkcji wychowawcy, po ukończeniu etapu edukacyjnego przez dany oddział.

Rozdział 6 Uczniowie szkoły

§ 43

1. Prawa ucznia:
 - 1) do edukacji, w szczególności do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej poprzez m.in. uczestnictwo w lekcjach religii zgodnie ze swoim wyznaniem;

- 6) rozwijania zdolności i zainteresowań;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 10) zapoznania się na początku roku szkolnego za szkolnym systemem oceniania osiągnięć uczniów;
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 12) poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej, sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania sprawdzonej pracy.
 - 13) składania egzaminu poprawkowego w przypadku oceny niedostatecznej z jednego przedmiotu;
 - 14) w przypadku dwóch ocen niedostatecznych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy tylko w wyjątkowych sytuacjach (długotrwała choroba, trudna sytuacja rodzinna, zdarzenie losowe itp.)
 - 15) złożenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku nieklasyfikowania z przyczyn usprawiedliwionych;
 - 16) w przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieusprawiedliwionych – za zgodą Rady Pedagogicznej;
 - 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach szkolnych;
 - 18) równego traktowania wobec prawa;
 - 19) poszanowania swojego życia prywatnego oraz rodzinnego;
 - 20) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 21) maksymalnie jednego sprawdzianu w ciągu jednego dnia zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie klas czwartych mają prawo do tzw. „okresu ochronnego”, w czasie którego nauczyciele nie stawiają ocen niedostatecznych. Okres ten trwa przez pierwsze dwa tygodnie po rozpoczęciu roku szkolnego.
 3. Uczeń ma prawo do złożenia skargi o naruszeniu jego praw zawartych w Statucie Szkoły osobiście lub za pośrednictwem rodziców do wychowawcy klasy w terminie 7 dni od naruszenia jego praw.
 4. W przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia skargi w terminie 7 dni przez wychowawcę, uczeń może zwrócić się do Dyrektora szkoły. Dyrektor rozpatruje skargę i w terminie 14 dni informuje zainteresowanego na piśmie.
 5. Uczeń ma prawo do tzw. „szczęśliwego numerka”
 - 1) „szczęśliwy numer” to losowany każdego dnia numer z dziennika;
 - 2) ogłoszenie „szczęśliwego numerka” odbywa się przez radiowęzeł;
 - 3) „szczęśliwy numer” posiada osoba, której numer z dziennika odpowiada wylosowanemu;
 - 4) „szczęśliwy numer” zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianych kartkówek, odpowiedzi ustnej. Sytuacja ta nie obowiązuje, gdy uczeń sam wyrazi chęć do wzięcia udziału w wyżej wymienionych formach oceny i zajęć;
 - 5) wylosowany numer nie zwalnia z pisania zapowiedzianych testów, sprawdzianów i kartkówek;
 - 6) „szczęśliwy numer” nie zwalnia z bieżącej pracy na lekcji oraz posiadania

- przyborów, zeszytów i książek.
- 7) wylosowany numerki nie chroni od negatywnej uwagi z zachowania i nie upoważnia do łamania regulaminu szkoły;
 - 8) w przypadku, gdy uczeń wylosuje szczęśliwy numerki, ale nie zachowuje podstawowych norm społecznych oraz nie wypełnia obowiązków uczniowskich zarówno na lekcji jak i na przerwach nie może skorzystać z praw przysługujących szczęśliwemu numerkowi.
7. Uczeń, który uzyskał stuprocentową frekwencję w miesiącu ma prawo do jednego tzw. „dnia bez pytania” w kolejnym miesiącu kalendarzowym. W przypadku „dnia bez pytania” obowiązują takie same zasady jak w przypadku „szczęśliwego numerka” (p. 4) – 8))

§ 44

1. Obowiązki ucznia:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, a w szczególności w Statucie szkoły;
- 2) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie; pomimo spóźnienia na zajęcia, przybyć do sali, w której one się odbywają.
- 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swoje zainteresowania;
- 4) należycie przygotowywać się do zajęć, nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 5) podczas zajęć zachowywać należytą uwagę, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
- 6) posiadać podręczniki i zeszyty do każdego przedmiotu;
- 7) zaopatrzyć się w zeszyty i niezbędne przybory do końca pierwszego tygodnia roku szkolnego;
- 8) uczestniczyć we wszystkich zajęciach lekcyjnych i nie opuszczać ich bez powodu;
- 9) przedstawiać, w terminie 1. tygodnia, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
- 10) rzetelnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
- 11) uczestniczyć w zajęciach świetlicowych;
- 12) godnie reprezentować szkołę (uczeń reprezentuje szkołę, kiedy jest delegowany z macierzystej placówki i przygotowywany przez nauczyciela tej placówki);
- 13) zawsze przestrzegać zasad kulturalnego zachowania;
- 14) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów;
- 15) chronić własne życie i zdrowie, szczególnie poprzez unikanie tytoniu, alkoholu i środków odurzających;
- 16) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
- 17) dbać o ład i porządek oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory;
- 18) dbać o higienę własną i otoczenia;

- 19) dbać o wygląd i nosić skromny, stonowany strój, tzn. bluzki, swetry o długości przynajmniej zakrywającej pasek spodni, zakryte plecy, ramiona, dekolty; zakaz przychodzenia do szkoły w krótkich spodenkach (nie dotyczy zajęć wychowania fizycznego), zakaz noszenia ubrań z wulgarnymi lub niemoralnymi napisami, również w języku obcym oraz promujących niewłaściwe zachowania;
 - 20) wyglądać skromnie; w szkole obowiązuje zakaz farbowania włosów, malowania paznokci, robienia makijażu oraz noszenia biżuterii w czasie zajęć wychowania fizycznego;
 - 21) posiadać obuwie na zmianę (o podeszwach niepozostawiających śladów);
 - 22) podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy;
 - 23) jednodniowa nieobecność nie zwalnia ucznia z przygotowania się do zajęć i odrobienia pracy domowej na kolejny dzień. W przypadku nieobecności dłuższej niż jeden dzień uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał na kolejne zajęcia z danego przedmiotu;
 - 24) zaliczyć sprawdzian, podczas którego był nieobecny w wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu terminie. Jeżeli uczeń nie zaliczy sprawdzianu w terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
2. W wyznaczone przez szkołę dni uczeń ma obowiązek ubierać się w strój galowy. Strój galowy tworzą: biała bluzka/koszula i ciemne (granatowe lub czarne) spodnie/spódnica. Dni, w które obowiązuje strój galowy to:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) ślubowanie klas pierwszych (uczniowie klas pierwszych);
 - 4) rocznica Odzyskania Niepodległości;
 - 5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 6) dzień Patrona szkoły;
 - 7) sprawdzian po klasie ósmej (uczniowie klas ósmych).
 3. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W przypadku złamania zakazu wymieniony sprzęt zostaje zatrzymany przez nauczyciela i przekazany Dyrektorowi szkoły. Urządzenie zostaje zwrócone rodzicom ucznia. Uczeń otrzymuje uwagę w zeszycie uwag.
 4. Podczas zajęć obowiązuje zakaz opuszczania sali bez zgody nauczyciela.
 5. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania szkoły i jej obejścia. Uczeń może opuścić teren szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) pod opieką rodzica;
 - 2) za zgodą wychowawcy lub, w przypadku jego nieobecności, nauczyciela prowadzącego zajęcia albo Dyrektora szkoły, na osobistą lub pisemną – na drukach opatrzonych pieczęcią szkoły i podpisem wychowawcy – prośbę rodzica.
 - 3) w nagłych sytuacjach (wypadek, zaśląbnięcie) pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - 4) w przypadku nagłego zachorowania dziecka nauczyciel informuje rodziców, którzy są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka. Chore dziecko samo nie może opuścić budynku szkoły.
 6. Uczeń, który nie stosuje się do powyższych zasad ponosi następujące konsekwencje:
 - 1) wpisanie uwagi do zeszytu uwag;
 - 2) powiadomienie rodziców;

- 3) wezwanie rodziców do szkoły;
- 4) udzielenie nagany przez Dyrektora.
- 5) w uzasadnionych przypadkach (podejrzenie wagarów, palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, demoralizacji itp.) - powiadomienie policji.

§ 45

1. Uczniowie posiadający orzeczenie lub opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i innych zajęciach, przygotowywać się do zajęć na miarę swoich możliwości.
2. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. W zależności od potrzeb i możliwości szkoła organizuje zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

§ 46

1. W przypadku udowodnienia umyślnego spowodowania zniszczeń sprzętu lub mienia szkolnego koszty zakupu lub naprawy ponoszą rodzice.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginione telefony komórkowe, odtwarzacze mp3, biżuterię, pieniądze, inny sprzęt lub wartościowe przedmioty przyniesione do szkoły i nie pozostawione w depozycie.

§ 47

1. Nagrody przyznaje Rada Pedagogiczna za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) udział w konkursach przedmiotowych;
 - 3) stuprocentową frekwencję;
 - 4) I miejsca w klasowych konkursach czytelniczych;
 - 5) wzorowe wypełnianie obowiązków i powierzonych zadań;
 - 6) wykazywanie się inicjatywą i kreatywnością w życiu szkoły.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - 3) dyplom;
 - 4) list gratulacyjny do rodziców;
 - 5) nagroda książkowa;
 - 6) nagroda rzeczowa;
 - 7) stypendium motywacyjne fundowane przez organ prowadzący.
3. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem oraz nagrodę za osiągnięcia w nauce, jeśli w danym roku szkolnym uzyskał średnią ocen przynajmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie.
4. Stypendium motywacyjne otrzymują uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.
 - 1). uczniowie klasy 4 otrzymują stypendium na koniec roku szkolnego,
 - 2). uczniowie klas 5 – 8 i oddziałów gimnazjalnych – po klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

5. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, jeśli jest ona nieadekwatna do osiągnięć ucznia.
6. Zastrzeżenia wnosi się w formie pisemnej, z zawartą motywacją, do Dyrektora szkoły.
7. Dyrektor powołuje zespół, w skład którego wchodzi wychowawca, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, pedagog szkolny.
8. Zespół rozpatruje zastrzeżenia w ciągu trzech dni od wpłynięcia. Decyzja zespołu jest ostateczna.
9. O rozstrzygnięciu wychowawca informuje rodziców na piśmie.

§ 48

1. Za postępowanie niegodne ucznia, nieprzestrzeganie przepisów Statutu Szkoły, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy;
 - 2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły;
 - 4) pracą na rzecz szkoły (prace porządkowe w bibliotece, naprawa i porządkowanie pomocy dydaktycznych pod kierunkiem nauczyciela);
 - 5) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) przeniesieniem do równoległego oddziału.
 - 7) przekazaniem do macierzystej szkoły (dotyczy uczniów spoza obwodu).
2. Jeśli uczeń swoim niepoprawnym zachowaniem wywiera demoralizujący wpływ na innych uczniów, na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły zwraca się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor szkoły wnioskuje, gdy uczeń:
 - 1) notorycznie łamie przepisy Statutu szkoły, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażający bezpieczeństwu innych uczniów i pracowników szkoły, a zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
4. Jeśli uczeń, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu (ukończył 18 lat) swoim zachowaniem narusza normy współżycia społecznego, przepisy Statutu szkoły, ma niską frekwencję / nie uczęszcza na zajęcia lub w wyniku klasyfikacji rocznej nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej bądź nie ukończył szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, zostaje decyzją Dyrektora szkoły skreślony z listy uczniów.
5. Uczeń, który ukończył 18 rok życia i nie realizuje obowiązku szkolnego oraz złożył pisemną rezygnację z dalszej nauki zostaje, decyzją Dyrektora szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, skreślony z listy uczniów.

§ 49

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 50

1. O nałożonej na ucznia karze wychowawca informuje rodziców ucznia.

§ 51

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły.
2. Odwołanie może nastąpić w przeciągu 7 dni roboczych od nałożenia kary.
3. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
4. Od kary nałożonej przez Dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni od nałożenia kary.

§ 52

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 7

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 53

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) diagnostyczną – monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb;
 - 2) klasyfikacyjną – określanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 3) motywującą.
3. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego.

§ 54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez

ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 55

1. Celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie uczniów do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) bieżące ocenianie i klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - 7) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności, według potrzeb;
3. Zasady klasyfikacji i promocji obejmują dwa obszary: edukację wczesnoszkolną w klasach 1 – 3 i nauczanie w klasach 4 – 8 oraz oddziały gimnazjalne.

§ 56

1. W klasach 1 – 3 oceny bieżące wyrażone są przy pomocy znaków cyfrowych, zaś śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli uczeń w nich uczestniczy, dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz
 - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną uczęszczającego do szkoły – są ocenami opisowymi.

3. W klasach 1 – 3 ocena zachowania jest oceną opisową uwzględniającą stosunek do obowiązków szkolnych, kulturę osobistą oraz aktywność ucznia.

§ 57

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

§ 58

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone, poprawione i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje na zajęciach, a rodzice otrzymują do wglądu podczas zebrań rodzicielskich oraz indywidualnych spotkań z nauczycielami na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom:
 - 1) Dyrektor szkoły ustala z rodzicem termin udostępnienia dokumentacji;
 - 2) Dyrektor wyznacza osobę, w obecności której rodzic dokonuje wglądu;
 - 3) rodzic może sporządzać notatki, wypisy, ale nie może utrzymywać dokumentu w formie elektronicznej.
4. Prace pisemne znajdują się u nauczyciela przedmiotu.
5. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Przy każdej ocenie nauczyciele przekazują uczniom informacje zwrotne dotyczące mocnych i słabych stron ucznia, obejmujące kierunki dalszej pracy.

§ 59

1. Oceny: śródroczna i roczna powstają z ocen bieżących, nie są jednak średnią arytmetyczną ocen bieżących; przy ich wystawianiu bierze się pod uwagę indywidualny wkład pracy oraz postępy ucznia w okresie objętym oceną.
2. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 – 2 godz./tyg. ocenę klasyfikacyjną wystawia się z co najmniej z trzech ocen bieżących.
3. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 3 i więcej godzin tygodniowo, ocenę klasyfikacyjną wystawia się z co najmniej z pięciu ocen bieżących.

§ 60

1. Na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom

edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki/zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a na zajęciach wychowania fizycznego dodatkowo systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność na rzecz kultury fizycznej w szkole.

§ 61

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki/zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki/zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”. W przypadku zwolnienia trwającego dłużej niż trzy miesiące w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki/zajęć komputerowych zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie od lekarza specjalisty do – odpowiednio – 15 października i 15 marca.
4. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii (z jednoczesnym zachowaniem możliwości całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego).
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego, ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Jeżeli zajęcia, z których uczeń jest zwolniony, odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych w danym dniu, Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obecności na tych zajęciach na podstawie wniosku złożonego przez rodziców ucznia. Zwolnienie na piśmie musi zawierać klauzulę: „Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie”.
8. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się obie oceny.

§ 62

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach 1 – 3 w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Uczeń klasy 1 – 3 otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
10. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1 – 3 na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 63

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli uczestniczył przynajmniej w 50% zajęć z danego przedmiotu.
2. Na 2 tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach

klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania w formie pisemnej.

- 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej);
- 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej).
3. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia prośby o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) uzyskanie w ciągu okresu z prac pisemnych (sprawdzianów, testów, prac klasowych) co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej;
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć
 - 3) aktywność ucznia na zajęciach, zaangażowanie, wysiłek wkładany przez ucznia.
5. Oceny klasyfikacyjne i zaliczenia ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca.
6. Nauczyciele wystawiają oceny w pełnym brzmieniu w terminie 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 64

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów („+”) to więcej niż wymaganie na dany stopień i minusów („-”) mniej niż wymaganie na dany stopień.
3. Ocena prac pisemnych, klasówek, sprawdzianów, testów:
 - 1) 100% przyznanych punktów (praca bezbłędna) – stopień celujący;
 - 2) 99% – 91% – stopień bardzo dobry;
 - 3) 90% – 75% – stopień dobry;
 - 4) 74% – 51% – stopień dostateczny;
 - 5) 50% – 30% – stopień dopuszczający;
 - 6) 29% – 0% – stopień niedostateczny.
4. W szkole przyjęto następujące formy oceniania uczniów:
 - 1) sprawdziany;
 - 2) testy;
 - 3) prace klasowe;
 - 4) kartkówki;
 - 5) odpowiedzi ustne;
 - 6) prace domowe;

- 7) aktywność na zajęciach;
 - 8) prace dodatkowe;
 - 9) inne.
5. Pisemne prace sprawdzające obejmujące większą partię materiału z poszczególnych przedmiotów, powinny być zapowiadane uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisane ołówkiem do dziennika.
 6. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe pisemne 45-minutowe, a w ciągu dnia jedna taka praca klasowa.
 7. Jeżeli z powodu nieobecności w szkole z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w ciągu najbliższych dwóch tygodni po powrocie do szkoły w terminie ustalonym z nauczycielem.
 8. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej na warunkach określonych przez nauczyciela w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania sprawdzonej pracy.
 9. Poszczególne oceny zaznacza się odpowiednimi kolorami. Oceny ze sprawdzianów i prac klasowych – kolorem czerwonym, z kartkówek – kolorem zielonym, pozostałe oceny – kolorem niebieskim lub czarnym.

§ 65

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne kryteria ocen, zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji rocznej:
 - 1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela w programie nauczania, wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu, uczeń bierze udział w konkursach przedmiotowych, rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności, posiada umiejętności rozwiązywania problemów i korelowania wiadomości międzyprzedmiotowych.
 - 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, jest aktywny na zajęciach, rozwiązuje samodzielnie zadania;
 - 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, uczeń jest obowiązkowy, aktywny na zajęciach;
 - 4) Stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości przewidziane w podstawie programowej i w stopniu tak niewielkim, że może to oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
 - 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej jest tak niewielki, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych;
 - 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w podstawie programowej, co uniemożliwia mu opanowanie

kolejnych treści z danego przedmiotu i w znacznym stopniu utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.

§ 66

1. Do średniej ocen wlicza się oceny ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, z tym że ocena niedostateczna z przedmiotów nadobowiązkowych nie ma wpływu na promocję lub ukończenie szkoły.
2. Ocena z religii i/lub etyki liczona jest do średniej ocen, jednakże nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku, gdy uczeń nie zda egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, jeden raz w ciągu cyklu kształcenia Rada Pedagogiczna może promować go z jedną oceną niedostateczną pod warunkiem, że przedmiot jest realizowany w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na 50% zajęć z danego przedmiotu może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
9. Oceny klasyfikacyjne wpisywane są w arkuszach ocen na koniec roku szkolnego.
10. Po wystawieniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i oceny zachowania rodzice/opiekunowie ucznia mogą wnieść zastrzeżenia w przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 67

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób;
 - 6) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę z zachowania roczną i semestralną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;

- 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Kryteria oceny z zachowania są następujące:
- 1) zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli (lub innych członków społeczności);
 - 2) cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniona jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych;
 - 3) ocenę z zachowania wystawia wychowawca, w oparciu o informacje uzyskane od nauczycieli uczących w danej klasie oraz na podstawie samooceny ucznia. W przypadkach trudnych i indywidualnych wskazana jest konsultacja z pedagogiem szkolnym (uczniowie niedostosowani, trudni wychowawczo). W sytuacjach spornych decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.
 - a) stosunek do nauki – w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:
 - 4 punkty - maksymalne,
 - 3 punkty – wysokie,
 - 2 punkty – przeciętne,
 - 1 punkt - raczej niskie,
 - 0 punktów - zdecydowanie zbyt niskie.
 - b) frekwencja
 - 4 punkty - uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
 - 3 punkty - uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (do 6 godz. nieusprawiedliwionych i do 2 spóźnień)
 - 2 punkty - zdarza się, że uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (6 – 8 godz. nieusprawiedliwionych (3 – 4 spóźnień)
 - 1 punkt - uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (9 – 15 godz. nieusprawiedliwionych i 5-6 spóźnień)
 - 0 punktów - uczeń nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (pow. 16 godz. nieusprawiedliwionych i powyżej 6 spóźnień)
 - c) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.
 - 3 punkty - uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
 - 2 punkty - uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych lub zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskiwania dobrych stopni.
 - 1 punkt - uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce.

- 0 punktów - uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
- d) takt i kultura w stosunku do ludzi:
- 3 punkty - uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i umiejętność dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;
 - 2 punkty - zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami i wyraził się niekulturalnie. (1 – 2 uwagi w dzienniku lekcyjnym dotyczące niewłaściwego zachowania ucznia);
 - 1 punkt - uczeń bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów, nie wykonuje poleceń nauczyciela, zakłóca prowadzenie lekcji, używa telefonu komórkowego w czasie lekcji (3 – 5 uwag);
 - 0 punktów - uczeń zwykle bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie wykonuje poleceń nauczyciela, sprawia problemy podczas przerw, przeszkadza w prowadzeniu lekcji (nagminnie), bierze udział w bójkach na terenie szkoły lub poza nią. (powyżej 5 uwag).
- e) dbałość o wygląd zewnętrzny:
- 3 punkty - uczeń dba o swój wygląd;
 - 2 punkty - zdarzyło się (1 – 2 razy), że uczeń nie zadbał o higienę osobistą lub nie przyszedł w stroju wymaganym przez szkołę;
 - 1 punkt – czasami (3-5 razy) zwracano uczniowi uwagę o niestosowności stroju;
 - 0 punktów - uczniowi często trzeba przypominać o potrzebie dbałości o higienę, odpowiedni strój i fryzurę. Poprzez odpowiedni strój i fryzurę rozumie się: stonowane kolory ubrań, zakaz makijażu twarzy, malowania paznokci, noszenia tipsów, włosy czyste, umyte (nie dopuszcza się farbowania włosów, wycinania wzorków, czesania na irokeza, noszenia dredów, dopinania kolorowych pasemek, warkoczyków i innych ozdób itp.), zasłonięte ramiona, brzuchy, obowiązkowy strój galowy, wymagany w wyznaczone przez szkołę dni (ciemne spodnie, lub spódnica, biała bluzka), zakaz noszenia ubrań z wulgarnymi lub niemoralnymi napisami, również w języku obcym oraz promujących niewłaściwe zachowania.
- f) sumienność, poczucie odpowiedzialności:
- 4 punkty - uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, przynoszenia usprawiedliwień, itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.
 - 3 punkty - zdarzyło się raz, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wykonał powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i na czas.
 - 2 punkty - zdarza się 2 razy, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
 - 1 punkt - zdarzyło się 3-5 razy, że uczeń nie dotrzymał ustalonych

terminów lub niechętnie i niestarannie wykonał powierzone mu zadania i prace, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasami się z nich nie wywiązuje.

- 0 punktów - zdarzyło się więcej niż 6 razy, że uczeń nie dotrzymał ustalonych terminów, nie wykonał powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

g) postawa moralna i społeczna ucznia:

- 4 punkty - w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzegane przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia szkolnego i publicznego oraz własności prywatnej i chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią;

- 3 punkty - uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, w innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz zespołu;

- 2 punkty - zdarzyło się (2 razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie, nie uchyla się od spraw na rzecz zespołu;

- 1 punkt - uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków społeczności szkolnej, nie wykazuje szacunku do pracy lub własności innych czy swojej, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie;

- 0 punktów - postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu.

h) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (opuszczanie terenu szkoły, bezpieczeństwo podczas przerw):

- 4 punkty - uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;

- 3 punkty - zdarzyło się raz, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub lekceważył takie zagrożenie, albo nie zareagował na zwróconą mu uwagę;

- 2 punkty - dwa razy trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego

bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane mu uwagi;

- 1 punkt - często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi;

- 0 punktów - często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy pomimo uwag.

i) postawa wobec nałogów i uzależnień:

- 4 punkty - nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów, uzależnień, on sam deklaruje że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu lub uzależnienia.

- 0 punktów - stwierdzono, że uczeń pali papierosy, bywał pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki;

4) Oceny ustala się wg następujących zasad:

a) uczeń, który w punkcie „b”, „d” lub „i” otrzymał 0 pkt. nie może mieć oceny wyższej niż poprawna,

b) uczeń, który otrzymał choćby w jednym przypadku 1pkt., nie może mieć oceny wyższej niż dobra,

c) uczeń, który otrzymał upomnienie od wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły nie może mieć oceny końcowej wyższej niż dobra,

d) uczeń, który otrzymał więcej niż 3 upomnienia od wychowawcy, lub naganę od dyrektora szkoły nie może mieć oceny końcowej wyższej niż poprawna,

e) uczeń, który w punkcie V uzyskał 0 punktów, a w semestrze nie posiadał stroju szkolnego więcej niż 10 razy, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna,

f) w pozostałych przypadkach stosuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (a – i) na zasadach w/o i stosuje się poniższą tabelę:

Ilość punktów	Ocena
33 – 31	Wzorowe
30 – 28	Bardzo dobre
27 – 25	Dobre
24 – 18	Poprawne
17 – 10	Nieodpowiednie
9 – 0	Naganne

4. W przypadku, gdy uczeń wejdzie w konflikt z prawem, nawet poza terenem szkoły i w czasie wakacji, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o obniżeniu mu oceny zachowania.

5. Uczeń, który ukończył 18 lat ma możliwość kontynuowania nauki w Gimnazjum. W przypadku złamania przepisów Statutu Szkoły (uleganie nałogom, bójki, kradzieże i inne) zarówno w szkole, jak i poza nią, uczeń może być skreślony zgodnie z

- procedurą.
6. W każdej klasie prowadzone są tzw. zeszyty uwag, w których nauczyciele zapisują swoje spostrzeżenia dotyczące zarówno pozytywnych, jak i negatywnych zachowań uczniów.
 7. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenie do trybu ustalenia oceny zachowania, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 8. Ocena z zachowania, zgodnie z przepisami, nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania.
 9. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od jednego z punktów składowych oceny z zachowania.
 10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 68

1. Procedury trybu dotycząca ustalenia od oceny zachowania:
 - 1) w przypadku, gdy roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice odwołują się do Dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć;
 - 2) Dyrektor szkoły powołuje komisję, w celu rozpatrzenia odwołania;
 - 3) w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) wychowawca,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
 - e) pedagog szkolny.
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców
 - 4) komisja ustala roczną ocenę zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 5) ustala się dla ucznia ocenę klasyfikacyjną z zachowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 6) ustalona przez komisję ocena z zachowania nie może być niższa niż ocena ustalona wcześniej;
 - 7) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
 - 8) z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

- 9) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 8

Procedury egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności

§ 69

1. Po uzyskaniu przez ucznia niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch przedmiotów, Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu wakacji.
2. Egzamin poprawkowy składa się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki/zajęć informatycznych, zajęć artystycznych, techniki/zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Forma pisemna egzaminu trwa 45 min. Po 15 minutowej przerwie rozpoczyna się część ustna. Uczeń losuje jeden zestaw zawierający trzy pytania, na które udziela odpowiedzi po 10 minutowym przygotowaniu.

§ 70

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
4. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy

programowo wyższej.

§ 71

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczają 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z rodzicami wyznacza egzamin klasyfikacyjny nie później niż na jeden dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki/zajęć informatycznych, zajęć artystycznych, zajęć technicznych/techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Forma pisemna egzaminu trwa 45 min. Po 15 minutowej przerwie rozpoczyna się część ustna. Uczeń losuje jeden zestaw zawierający trzy pytania, na które udziela odpowiedzi po 10 minutowym przygotowaniu.

§ 72

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń nie został klasyfikowany – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice.

§ 73

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się na wniosek ucznia lub rodzica złożony nie później niż dwa dni robocze po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń przystępuje do sprawdzianu może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 74

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego (dotyczy oddziałów gimnazjalnych).

Rozdział 9

Organizacja oddziałów przedszkolnych

§ 75

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci od 3 – go do 6 – go roku życia.
2. Za organizację i działalność oddziałów przedszkolnych odpowiada Dyrektor szkoły.
3. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny.
4. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
6. Dzieci przebywają w oddziałach przedszkolnych:
 - 1) do godziny 13.00 – nieodpłatnie;
 - 2) po godz. 13.00 – odpłatnie, w kwocie ustalonej przez organ prowadzący.
7. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym programie pracy oddziałów przedszkolnych.
8. W oddziałach przedszkolnych prowadzona jest nauka religii na mocy odrębnych przepisów.
9. W oddziałach przedszkolnych można organizować na wniosek rodziców zajęcia dodatkowe: nauka języka angielskiego, rytmika itp.
10. Nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły.

§ 76

1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno – społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z ich możliwościami i potrzebami psychofizycznymi.
 - 3) realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego;
 - 4) zapewnia organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 5) kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w grupie;
 - 6) wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
 - 7) udziela dzieciom pomocy psychologicznej – pedagogicznej poprzez współpracę z pedagogiem oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci;
 - 8) zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki;
2. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;

- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci,;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. Zadania wychowania przedszkolnego oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłym i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych;
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew, taniec, plastyka;
 - 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 9) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 10) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
 - 11) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
4. Oddział przedszkolny podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy oddziału przedszkolnego i jego rozwoju organizacyjnego.
5. Oddział przedszkolny realizuje cele związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej. poprzez:
- 1) wpajanie dzieciom tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
 - 2) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań;
 - 3) swobodny wybór uczestnictwa w lekcjach religii oraz obrzędach religijnych.
6. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) prowadzenie pracy opiekuńczo – dydaktycznej w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 4) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci;
 - 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).

§ 77

1. W oddziałach przedszkolnych zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje, na podstawie ustawy karta nauczyciela.
2. Nauczyciele przedszkola są członkami Rady Pedagogicznej szkoły.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
 - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego;
 - 5) współpracuje ze specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
 - 6) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci;
 - 7) otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
 - 8) współpracuje z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych;
 - 9) organizuje w ciągu roku szkolnego zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb;
 - 10) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
 - 11) W roku poprzedzającym naukę w klasie 1 przeprowadza diagnozę gotowości dziecka 6 – cio letniego do podjęcia nauki w szkole. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.
5. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.

§ 78

1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym odpowiedzialni są dyrektor szkoły, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy szkoły.
3. Dyrektor szkoły zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią.

§ 79

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
3. Godziny zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwają 60 minut.
4. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych.
5. W oddziale przedszkolnym organizuje się naukę religii na mocy odrębnych przepisów; czas trwania zajęć poświęconych nauce religii nie może przekraczać 30 minut. Dzieci nie korzystające z nauki religii mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
6. W oddziałach przedszkolnych można organizować na wniosek rodziców zajęcia dodatkowe: język angielski, rytmika, itp., w wymiarze nieprzekraczającym 30 minut.
7. Do realizacji zadań statutowych oddział przedszkolny wykorzystuje:
 - 1) sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów;
 - 2) łazienki dziecięce;
 - 3) szatnie;
 - 4) salę gimnastyczną szkoły;
 - 5) plac zabaw.
7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z przedszkolnego placu zabaw, z wyposażeniem zapewniającym dzieciom bezpieczeństwo i rekreację.
8. W oddziale przedszkolnym organizuje się wyjazdy i wycieczki. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Koszty wycieczek pokrywają rodzice dziecka.
9. Oddział przedszkolny rozwija sprawność fizyczną wychowanków poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku szkoły, jak i na świeżym powietrzu.

§ 80

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej.
2. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym;
 - 2) szacunku, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 5) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
 - 6) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
4. W oddziale przedszkolnym ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowań. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - 2) służyć i reagować na polecenia nauczyciela;

- 3) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - 4) szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
 - 5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
 - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.
5. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, w przypadku, gdy stan jego zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola. Indywidualne nauczanie organizowane jest przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym, na wniosek rodziców, do którego dołączone jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
 6. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 8. W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę.
 9. W celu stymulowania rozwoju dzieci z różnego rodzaju niepełnosprawnościami mogą być organizowane zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
 10. Zajęcia mogą być prowadzone w grupach 2-3-osobowych z udziałem ich rodziców.
 11. Skierowanie dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania wydaje organ prowadzący na podstawie wniosku rodziców i opinii wydanej przez placówkę stwierdzającą konieczność prowadzenia takich zajęć.
 12. Zakres wczesnego wspomagania rozwoju dziecka może dotyczyć rozwoju motorycznego, stymulacji polisensorycznej, rozwoju mowy i języka, orientacji i poruszania się w przestrzeni, usprawniania widzenia, słuchu, umiejętności samoobsługi i funkcjonowania w środowisku.
 13. Zajęcia wczesnego wspomagania prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka i specjaliści (psycholog, logopeda, inni), którzy tworzą zespół wczesnego wspomagania. Pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły lub placówki, przy której zespół został zorganizowany.

§ 81

1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:
 - 1) ustną pochwałą nauczyciela;
 - 2) pochwałą skierowaną do rodziców;
 - 3) pochwałą dyrektora szkoły;
 - 4) nagrodą rzeczową.
2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:
 - 1) ustną uwagą nauczyciela;
 - 2) odsunięciem od zabawy na krótki czas;
 - 3) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy;
 - 4) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.

3. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, którzy podejmują decyzję o:
 - 1) powiadomieniu rodziców dziecka;
 - 2) powiadomieniu dyrektora szkoły;
 - 3) spotkaniu nauczyciela z rodzicami w obecności dyrektora szkoły w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;
 - 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii;
 - 5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.

§ 82

1. Dziecko powinno przyjść do oddziału przedszkolnego czyste, starannie uczesane i ubrane w wygodny strój, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, worek ze strojem gimnastycznym, komplet ubrań na zmianę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku.
3. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola swoich zabawek, ani rzeczy wartościowych. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione.

§ 83

1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym, a także z Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) współpraca z nauczycielkami prowadzącymi grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych rodziny i oddziału przedszkolnego;
 - 3) przygotowanie dziecka do funkcjonowania w grupie w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
 - 4) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 5) przyprowadzanie dziecka do przedszkola w dobrym stanie zdrowia;
 - 6) rzetelne informowanie o stanie zdrowia dziecka szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa, stosowanej diety;
 - 7) bezzwłoczne informowanie szkoły o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
 - 8) zawiadamianie szkoły o przyczynach długotrwałych nieobecności dziecka;
 - 9) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 10) przestrzeganie godzin pracy oddziału przedszkolnego;
 - 11) zapewnienie dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia oraz niezbędnego wyposażenia;
 - 12) kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co dziecko zabiera do oddziału przedszkolnego;
 - 13) uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez nauczycieli oddziału

przedszkolnego;

14) bezzwłoczne informowanie szkoły o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania;

§ 84

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z realizowanymi w oddziale przedszkolnym programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy oddziału i z planów miesięcznych w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami;
 - 5) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych;
 - 6) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez szkolnych;
3. Szkoła współpracuje regularnie z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.
4. Po zakończeniu rekrutacji dzieci na następny rok szkolny, szkoła organizuje cykl spotkań adaptacyjnych dla dzieci nowoprzyjętych i ich rodziców w celu:
 - 1) obniżenia poczucia lęku u dzieci i rodziców związanych z przebywaniem poza domem;
 - 2) obserwowania stosowanych w oddziale przedszkolnym metod wychowawczych;
 - 3) obserwowania dzieci w kontaktach grupowych;
 - 4) oglądu bazy lokalowej i wyposażenia sal.
5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
6. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez oddział przedszkolny informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dziecka, szkoła nie pobiera od rodziców żadnych opłat, bez względu na postać i formę przekazanych informacji.

Rozdział 10

Organizacja oddziałów gimnazjalnych

§ 85

1. W latach 2017 – 2019 w szkole prowadzone są oddziały gimnazjalne.
2. Obwód dotychczasowego gimnazjum obejmuje miejscowości: Naruszewo, Nowe Naruszewo, Skarboszewo, Grąbczewo, Potyry, Skwary, Drochowo, Radzymin, Radzyminek, Troski, Wola – Krysk, Krysk, Nowy Krysk, Drochówka, Rąbież,

- Postróże, Wichorowo, Strzembowo, Dłutowo, Januszewo, Wróblewo, Beszyno, Stachowo, Michałowo, Wronino, Wróblewo – Osiedle, Pieścidla, Kębłowice.
3. W oddziałach gimnazjalnych kontynuuje się tradycje związane z patronem – papieżem Janem Pawłem II.
 4. W oddziałach gimnazjalnych używa się pieczęci urzędowej okrągłej dużej z godłem państwa i napisem w otoku: „Publiczne Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Naruszewie”.
 5. Pieczęci urzędowej używa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy szkoły, który brzmi: Publiczne Gimnazjum w Naruszewie.
 7. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Oddziały gimnazjalne posiadają sztandar. Na jednej jego stronie znajduje się wizerunek orła białego na czerwonym tle i napis: „Bóg, honor, ojczyzna”, a na drugiej stronie wizerunek Papieża Jana Pawła II na błękitnym tle i napis: „Publiczne Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Naruszewie”.

§ 86

1. Gimnazjum realizuje cele kształcenia ogólnego:
 - 1) przyswajanie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 2) przeciwdziała patologii społecznej poprzez systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów;
 - 3) stymuluje indywidualny rozwój ucznia;
 - 4) wpaja miłość do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji, symboli narodowych;
 - 5) budzi szacunek dla kultury, literatury i języka polskiego;
 - 6) wpaja poszanowanie godności osobistej każdego człowieka;
 - 7) wpaja zasady tolerancji wobec ludzi o odmiennych przekonaniach religijnych i światopoglądowych;
 - 8) przygotowuje do życia w rodzinie, szkole, społeczności lokalnej i państwie;
 - 9) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 10) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 11) wyrabia umiejętności rozumowego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem;
 - 12) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i potrzeb uczniów;

- 13) stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia z religii, etyki, wychowanie do życia w rodzinie.

§ 87

1. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie z zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły Podstawowej po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W takim przypadku na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się

„zwolniony” lub „zwolniona”.

11. Projekt edukacyjny realizowany jest zgodnie z harmonogramem i regulaminem.

§ 88

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń klasy 2 oddziałów gimnazjalnych, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy 3, z dniem 1 września staje się uczniem klasy 8 szkoły podstawowej.
3. Uczeń klasy 3 oddziałów gimnazjalnych, który w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończył szkoły, z dniem 1 września 2019 r. staje się uczniem klasy 8 szkoły podstawowej.

§ 89

1. W sprawach nie ujętych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie regulacje ujęte w niniejszym statucie.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 90

1. W szkole uroczystość obchodzony jest dzień patrona – Marii Konopnickiej.
2. Szkoła posiada hymn.

§ 91

1. Wnioski dotyczące zmian w Statucie szkoły mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.

§ 92

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie szkoły mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 93

1. Tekst niniejszego Statutu szkoły dostępny jest dla nauczycieli, uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej, gabinecie Dyrektora, na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Naruszewie oraz, wg potrzeb, we fragmentach, na gazetce Samorządu Uczniowskiego.

§ 94

1. Dyrektor zobowiązany jest przygotować tekst ujednoczony po każdej zmianie w Statucie.

Naruszewo, dn. 29 listopada 2017r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2	
Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3	
Organy szkoły i ich kompetencje	7
Rozdział 4	
Organizacja pracy szkoły	11
Rozdział 5	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	17
Rozdział 6	
Uczniowie szkoły	23
Rozdział 7	
Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów	29
Rozdział 8	
Procedury egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności	42
Rozdział 9	
Organizacja oddziałów przedszkolnych	45
Rozdział 10	
Organizacja oddziałów gimnazjalnych	51
Rozdział 11	
Postanowienia końcowe	54